



## REGULAMIN KART KREDYTOWYCH

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

„Regulamin kart kredytowych” określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Chojnowie.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **autoryzacja** - wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty na wykonanie transakcji;
- 3) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Chojnowie;
- 4) **BPS S.A.** - Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.
- 5) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 6) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 7) **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon;
- 8) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 9) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej oraz z tym samym limitem kredytowym;
- 10) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 11) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 12) **Infolinia Banku BPS S.A.** – serwis telefoniczny dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 13) **karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 14) **karta dodatkowa** – karta kredytowa wydawana Użytkownikowi karty na wniosek Kredytobiorcy;
- 15) **karta główna** – karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy;
- 16) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) – 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty;
- 17) **Kredytobiorca** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, transakcji określonych w Regulaminie;
- 18) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny na każdej placówce sprzedażowej Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
- 19) **limit kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia wykorzystywana w ramach karty głównej i kart dodatkowych, wyrażona w złotych polskich ustalona przez Bank indywidualnie dla Kredytobiorcy;
- 20) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Kredytobiorca/Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych; wysokość limitu transakcyjnego jest osobno ustalana przez Kredytobiorcę dla każdej z wymienionych transakcji;
- 21) **minimalna spłata zadłużenia na karcie** – określona przez Bank w Taryfie, minimalna kwota, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 22) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 23) **organizacja płatnicza** - organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej

- organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku.
- 24) **placówka sprzedażowa Banku/placówka** – oddział lub filia Banku;
  - 25) **Plan ratalny/Plan** – Plan ratalny „Praktyczna rata” to usługa pozwalająca Kredytobiorcy na rozłożenie wybranych transakcji bezgotówkowych na raty w ramach rachunku karty, na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności w Rozdziale 5 Regulaminu;
  - 26) **Podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm) oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., D. U. poz. 1348
  - 27) **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl), system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
  - 28) **przelew z rachunku karty** – przelew na rachunek bankowy prowadzony w Banku, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A.;
  - 29) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
  - 30) **rachunek karty** – rachunek prowadzony w złotych polskich, w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;
  - 31) **Rzecznik Finansowy** - osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r., D. U. z 2015 r. poz. 1348;
  - 32) **saldo zadłużenia wskazane na wyciągu/saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu z rachunku karty, pomniejszone o kwotę kapitału pozostałego do spłaty w ramach Planu;
  - 33) **strona internetowa Banku** – [www.bs-chojnow.pl](http://www.bs-chojnow.pl), strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Taryfy oraz tabeli kursowej;
  - 34) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków kart Kredytobiorcy oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz systemu obsługi telefonicznej;
  - 35) **Taryfa** – „Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w walucie krajowej” dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
  - 36) **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Chojnowie, dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku”;
  - 37) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie. Środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 17:00 w dniu wymaganej spłaty;
  - 38) **transakcja** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym;
    - a) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu, telefonu lub poczty;
    - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, przy czym przelew z rachunku karty jest traktowany dla potrzeb Regulaminu jak transakcja gotówkowa;
    - c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie;
  - 39) **Umowa o kartę kredytową/Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
  - 40) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w

Umowie, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;

- 41) **Wniosek** – wniosek o wydanie karty głównej i przyznanie limitu kredytowego lub wniosek o wydanie karty dodatkowej złożony przez Wnioskodawcę w Banku;
- 42) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca Wniosek;
- 43) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, a także zawierające informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia na karcie, będące jednocześnie harmonogramem spłat zadłużenia, udostępnianym Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
- 44) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 45) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych Kredytobiorcy kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje.

#### § 3.

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty dodatkowej odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

#### Rozdział 2. Zawarcie Umowy

##### § 4.

1. Bank może wydać kartę na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów i/lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
2. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Wniosku bez podania przyczyny.
4. Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe osobom przez niego wskazanym o pełnej bądź ograniczonej zdolności do czynności prawnych, które ukończyły 13 rok życia.

##### § 5.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank pisemnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Umowa zawierana jest na okres 36 miesięcy i podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 36 miesięcy, chyba że:
  - 1) Kredytobiorca poinformuje Bank o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta lub
  - 2) Bank poinformuje pisemnie Kredytobiorcę, na ostatni podany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta.
5. Data ważności karty podawana jest na awersie karty, z tym że okres ważności karty dodatkowej kończy się wraz z upływem okresu ważności karty głównej. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokonuje blokady karty.
6. Kredytobiorca może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Umowie. Formularz „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kartę kredytową” Kredytobiorca otrzymuje wraz z Umową.
7. Podpis Kredytobiorcy złożony na Umowie stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.
8. Do Umowy nie mają zastosowania art. 131 ust. 1 pkt 2 lit b) oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

##### § 6.

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu

Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.

2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu karty głównej w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.

#### Rozdział 3. Wydanie kart

##### § 7.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku karty może być wydana jedna karta główna i dowolna liczba kart dodatkowych, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawana jest jedna karta.
3. Karta główna jest przekazywana Kredytobiorcy po podpisaniu przez niego i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
4. Podstawowym, obowiązkowym zabezpieczeniem limitu kredytowego jest weksel in blanco Kredytobiorcy wystawiony na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową.
5. Bank może w uzasadnionych przypadkach określić inne zabezpieczenie na warunkach określonych w Umowie o kartę kredytową.
6. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie kredytu
7. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.
8. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Kredytobiorca, któremu Bank postanowił wydać kartę, otrzymuje kod PIN przesłany pocztą na wskazany we Wniosku adres korespondencyjny. Otrzymanie kodu PIN upoważnia Kredytobiorcę do odbioru karty w placówce sprzedażowej Banku, w której podpisał Umowę.
9. W przypadku nie otrzymania koperty zawierającej kod PIN w terminie, o którym mowa w ust.8 lub stwierdzenie uszkodzenia koperty zawierającej kod PIN, umożliwiający odczytanie tego numeru przez inne osoby lub gdy kod PIN jest nieczytelny, Kredytobiorca powinien niezwłocznie powiadomić placówkę sprzedażową Banku, która przyjmowała Wniosek, celem wystąpienia placówki o wygenerowanie nowego kodu PIN.
10. Kredytobiorca odbiera kartę osobiście w placówce sprzedażowej Banku, podpisując ją w obecności pracownika Banku. Podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Umowie. Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich placówek handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym autoryzację transakcji przy użyciu karty.
11. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu zawartego w Umowie, procedura wydania karty zostanie powtórzona, a jej kosztami obciążony zostanie Kredytobiorca zgodnie z Taryfą.
12. Karta wydawana jest Kredytobiorcy jako nieaktywna. Aktywacji karty można dokonać wybierając jedną z poniższych metod:
  - 1) dokonanie transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN;
  - 2) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc na Infolinię Banku BPS S.A. pod numer +48 86 215 50 00;
  - 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, pod warunkiem aktywowania przez Kredytobiorcę dostępu do tego systemu.
13. Typ karty, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ karty głównej, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
14. Zmiana typu karty głównej powoduje również zmianę typu wydanych do tej karty kart dodatkowych.
15. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) wprowadzenie zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
  - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
  - 4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank czasowo zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
16. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
  - 1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
  - 2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.

Zmiana typu karty głównej powoduje zmianę typu kart dodatkowych wydanych do tego rachunku karty.

##### § 8.

1. Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe Użytkownikom kart wskazanym przez Kredytobiorcę.
2. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia Wniosku o kartę dodatkową, Użytkownik karty otrzymuje kod PIN przesłany pocztą na wskazany we Wniosku adres korespondencyjny.
3. W przypadku nie otrzymania koperty zawierającej kod PIN w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub stwierdzenie uszkodzenia koperty zawierającej kod PIN umożliwiający odczytanie tego numeru przez inne osoby lub gdy kod PIN jest nieczytelny, Użytkownik karty powinien

niezwłocznie powiadomić placówkę sprzedażową Banku, która przyjmowała Wniosek, celem wystąpienia placówki o wygenerowanie nowego kodu PIN.

- Bank informuje Kredytobiorcę w sposób z nim wcześniej uzgodniony o odebraniu karty dodatkowej w placówce sprzedażowej Banku, w której składany był Wniosek.
- Niezwłocznie po otrzymaniu karty dodatkowej, Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Użytkownika karty na Wniosku.
- Karta wydawana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 12.
- Za transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych, jak również za przekroczenie przez Użytkownika karty limitu kredytowego odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają rachunek karty i limit kredytowy.

#### § 9.

- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki sprzedażowej Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej/zniszczonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
- Bank może wydać duplikat karty, po wcześniejszym dokonaniu zablokowania używanej karty.
- Bank przeniesie zadłużenie karty zablokowanej na rachunek duplikatu karty.
- Bank w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o duplikat karty informuje Kredytobiorcę o możliwości odebrania duplikatu karty.
- Duplikat karty wydawany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 12.
- Zmiana danych personalnych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty, z zastrzeżeniem ust. 1 zdanie drugie.
- Poinformowanie Banku przez Kredytobiorcę o zmianach określonych w ust. 6 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

#### § 10.

- W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien zwrócić ją do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
- Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Kredytobiorca:
  - wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
  - zgłosi ten fakt w placówce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek karty i zwróci kartę do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczy kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie, w przypadku gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy karty głównej. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
- W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Kredytobiorcę, który następnie powinien poinformować placówkę sprzedażową Banku zgodnie z ust 2 pkt 2.

### Rozdział 4. Używanie karty

#### § 11.

- Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
- Karty może używać:
  - Kredytobiorca;
  - Użytkownik karty.
- Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składany jest przez Kredytobiorcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty oraz informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy.

#### § 12.

- Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
- Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
- Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS S.A. lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.

#### § 13.

- Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
  - bezigotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;

4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, pocztę, telefon.

- Karta umożliwi sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

#### § 14.

- Bank udostępni Kredytobiorcy możliwość wypłaty środków pieniężnych w formie przelewu z rachunku karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Banku z zastrzeżeniem ust. 9. Przedmiotowa wypłata środków pieniężnych stanowi transakcję w rozumieniu niniejszego Regulaminu i pomniejsza dostępny limit kredytowy. Przelew z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
- Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
- Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.
- Za wykonanie przelewu z rachunku karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie.
- Dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę i są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
- Dyspozycja przelewu z rachunku karty jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
- Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Banku BPS S.A., składane przez Kredytobiorcę realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru karty, z której realizowany jest przelew. Kredytobiorca zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
- Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Bank nie wykonuje przelewów z rachunku karty do Zakładów Ubezpieczeń Społecznych, Kas Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i Urzędów Skarbowych.

#### § 15.

- Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
  - złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach sprzedażowych banków;
  - wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach sprzedażowych banków;
  - podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
  - złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty na rachunek bankowy za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A..
- Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
- Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
- Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
- Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
- Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.

#### § 16.

- Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
- Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, kwotę miesięcznych rat w ramach Planu ratalnego, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
- Dokonane kartą transakcje, w tym transakcje na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon, obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
- W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego naliczane są odsetki, których wysokość określona jest w Umowie. Brak

splaty zadłużenia w najbliższym terminie spłaty upoważnia Bank do zablokowania wszystkich kart wydanych do rachunku karty.

#### § 17.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - 3) śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
  - 4) blokady karty;
  - 5) czasowej blokady karty;
  - 6) wymiany karty na nową;
  - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karta musi zostać zwrócona do Banku lub zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 1 pkt 3 i 5.
3. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

#### § 18.

1. Karta zablokowana, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. Czasowo zablokowaną kartę na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, odblokować może tylko Kredytobiorca.
11. W przypadku gdy, wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, to Kredytobiorca powinien pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobiście w placówce sprzedażowej Banku w wyznaczonym w ust. 12 terminie.
12. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

#### § 19.

1. W miejsce karty utraconej i zablokowanej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
2. Bank przeniesie zadłużenie karty zablokowanej na rachunek nowej karty.
3. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.

### Rozdział 5. Plan ratalny „Praktyczna rata”

#### § 20.

1. Plan ratalny jest oferowany w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy limitu kredytowego oraz stanowi dodatkową formę jego spłaty.
2. Bank na wniosek Kredytobiorcy może rozłożyć na raty spłatę rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą główną lub kartami dodatkowymi. Kredytobiorca wybiera sposób rozłożenia na raty spośród opcji udostępnionych przez Bank.
3. W celu skorzystania z Planu ratального po dokonaniu transakcji bezgotówkowej, ale nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu spłaty z tytułu rozliczenia przedmiotowej transakcji, Kredytobiorca powinien złożyć dyspozycję za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A..
4. Korzystanie z Planu ratального jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) karta nie jest zablokowana;
  - 2) na rachunku karty:
    - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,

b) znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej wartości transakcji obejmowanej Planem ratalnym (w momencie uruchomienia Planu ratального zakładana jest na rachunku karty czasowa blokada środków na kwotę transakcji, która jest rozkładana na raty, i zmniejszana z uruchomieniem każdej raty);

- 3) wartość pojedynczej transakcji obejmowanej Planem ratalnym, nie jest niższa, niż określona w Tabeli oprocentowania;
- 4) w okresie co najmniej ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o Plan ratalny Kredytobiorca terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu kredytowego.
5. Dostępna liczba rat w ramach Planu ratального wynosi od 6 do 24 rat (równe raty).
6. W ramach Planu ratального mogą być rozłożone transakcje:
  - 1) ujęte w ostatnim okresie rozliczeniowym, jednak nie później niż na 3 dni przed upływającym dla tych transakcji terminem minimalnej spłaty / pełnej spłaty zadłużenia na karcie oraz
  - 2) nie ujęte jeszcze na wyciągu, ale zaksięgowane na rachunku karty.
7. Plan ratalny w karcie jest udzielany zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) minimalną kwotę transakcji podlegającą rozłożeniu na raty określa Tabela oprocentowania;
  - 2) Kredytobiorca może skorzystać z dowolnej liczby Planów ratalnych w karcie, z tym, że łączna kwota wszystkich Planów ratalnych nie może przekroczyć dostępnego limitu kredytowego;
  - 3) Plan ratalny w karcie świadczony jest maksymalnie do upływu ważności karty, uwzględniając jej wznowienie;
  - 4) pozostająca do spłaty suma rat w ramach Planu ratального w karcie pomniejsza dostępny limit kredytowy. Każda spłata kolejnej raty Planu ratального w karcie zwiększa dostępny limit kredytowy;
8. Kredytobiorca określa liczbę rat w ramach Planu ratального oraz otrzymuje informacje nt.:
  - 1) wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
  - 2) warunków cenowych dotyczących Planu ratального.
9. Po zaakceptowaniu przez Kredytobiorcę warunków, o których mowa w ust. 8, Bank dokonuje otwarcia Planu ratального. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Kredytobiorcy wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymaganых rat określane są w kolejnych wyciągach.
10. W przypadku zmiany stóp procentowych, wysokość raty dla danego Planu ratального nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą spłaty.
11. Spłata Planu ratального w karcie odbywa się w następujący sposób:
  - 1) Plany ratalne mogą być uruchamiane w dowolnym dniu w trakcie danego okresu rozliczeniowego z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 1. W celu zapewnienia miesięcznych okresów pomiędzy poszczególnymi ratami stosowane jest pobieranie rat z góry za kolejny okres rozliczeniowy;
  - 2) co miesiąc do salda zadłużenia dodawana jest jedna rata w ramach Planu, która stanowi jedną z pozycji na liście transakcji przedstawionych na wyciągu;
  - 3) co miesiąc jedna rata w ramach Planu wchodzi w skład minimalnej spłaty zadłużenia na karcie, którą Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić w terminie wskazanym na wyciągu;
  - 4) jeżeli w terminie wskazanym na wyciągu spłacone zostanie całe saldo zadłużenie, to Bank nie naliczy odsetek od transakcji bezgotówkowych;
  - 5) Bank naliczy i pobierze w ciężar limitu kredytowego odsetki od transakcji bezgotówkowych w przypadku częściowej spłaty zadłużenia wymagalnego (w tym spłaty tylko minimalnej spłaty zadłużenia na karcie obliczonej od zadłużenia wymagalnego), zgodnie z Tabelą oprocentowania, przy czym rata Planu ratального w karcie oprocentowana jest zgodnie z Tabelą oprocentowania;
  - 6) ostatnia rata Planu ratального w karcie, jako rata wyrównawcza, może mieć wysokość inną niż poprzednie, gdyż Bank przy wyliczeniu miesięcznej raty spłaty dokonuje zaokrągleń do pełnego grosza.
12. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości kwoty zadłużenia w ramach usługi Planu ratального.
13. Wpłata dokonana na rachunek karty zostanie zaliczona przez Bank na spłatę zadłużenia wymagalnego, zgodnie z obowiązującą sekwencją płatności wskazaną w § 38 ust. 2.
14. W przypadku przedterminowej spłaty Planu ratального w karcie Kredytobiorca nie jest zobowiązany do zapłaty oprocentowania za okres po przedterminowej spłacie Planu ratального w karcie.
15. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy, Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty w całości kwoty należności z tytułu usługi Planu ratального.

#### § 21.

1. Odsetki od zadłużenia w ramach Planu ratального są naliczane miesięcznie na koniec okresu rozliczeniowego. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku i na stronie internetowej Banku.

### Rozdział 6. Limity

#### § 22.

1. Dla każdej karty Kredytobiorca ustala dzienne limity transakcyjne:
  - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;

- 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi;
  - 3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie.
2. Kredytobiorca ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.

#### § 23 .

Wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

#### § 24 .

1. Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek Kredytobiorcy, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą oraz po złożeniu odpowiedniego wniosku przez Kredytobiorcę.
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób z nim uzgodniony o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
3. Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność sporządzenia aneksu do Umowy.

### Rozdział 7. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

#### § 25 .

1. Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych, niespłaconych rat w ramach Planu ratalnego oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną spłatę zadłużenia na karcie należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym zwiększa wartość zadłużenia.
4. Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i zwiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
5. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą przeznaczone na spłatę zadłużenia wynikającego z Planu ratalnego (jeśli jest uruchomiony na rachunku karty) zgodnie z datą uruchomienia, począwszy od najstarszego Planu lub w przypadku braku Planu, będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.
6. Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w § 28 -29, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.

#### § 26 .

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard poza granicami Polski, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej [www.bs-chojnow.pl](http://www.bs-chojnow.pl).
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
  - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

### Rozdział 8. Wyciąg

#### § 27 .

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępni wyciąg w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną w Umowie.
2. W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
3. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu, w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.

4. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
  - 1) wskazanie okresu rozliczeniowego;
  - 2) informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty oraz jego datę;
  - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
  - 4) informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
  - 5) stopę oprocentowania;
  - 6) informację o wysokości pobranych opłat;
  - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
  - 8) informację o minimalnej spłacie zadłużenia na karcie.
5. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie pisemnej.

### Rozdział 9. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

#### § 28 .

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na karcie na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
3. W przypadku rozłożenia zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego, minimalna spłata zadłużenia na karcie jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty w ramach Planu.
4. Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 38 ust. 2.
5. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.

### Rozdział 10. Automatyczna spłata

#### § 29 .

1. W przypadku wyboru w Umowie opcji automatycznej spłaty w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Kredytobiorcę, spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku bankowego do wysokości dostępnych środków, kwotą spłaty wskazanej we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy.
2. Warunkiem uruchomienia opcji, o której mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego w Banku.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego w wysokości kwoty spłaty wskazanej we Wniosku.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie zapewni na rachunku bankowym dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek bankowy kwotą do wysokości dostępnych środków i z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
5. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie zapewni środków, o których mowa w ust. 3, Bank do końca bieżącego okresu rozliczeniowego, pobierze minimalną spłatę zadłużenia na karcie, jeśli na rachunku bankowym będą wystarczające środki na pobranie tej kwoty, w przeciwnym razie nie zostanie pobrana żadna kwota.
6. Kredytobiorca może w każdym czasie po wydaniu karty głównej zmienić wysokość spłaty określonej w Umowie składając odpowiednią dyspozycję w Banku, przy czym wysokość spłaty nie może być niższa niż wymagana minimalna spłata zadłużenia na karcie przewidziana w Taryfie.
7. Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionej wysokości spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 1.

### Rozdział 11. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

#### § 30 .

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 7-12 oraz § 31 ust. 2.
2. Bank obciąża Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględni ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przynależnego limitu kredytowego.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji na rachunek karty aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty zadłużenia na karcie w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.
5. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej usługą Planu ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty.

6. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
7. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłaty i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
8. Obowiązująca Kredytobiorcę Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji.
9. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o której mowa w ust. 8, może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim zmiana ta wpływa na wykonanie Umowy;
  - 2) wzrostu, o co najmniej 5%, cen towarów i usług konsumpcyjnych wyrażanych wskaźnikami średniorocznym ogłaszanym przez Prezesa GUS,
  - 3) wzrostu cen usług świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem przy wykonywaniu czynności bankowych na zasadach określonych w ust. 10 - 12.
10. W przypadku wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w ust 9 pkt. 2, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji maksymalnie o skumulowaną wartość wzrostu cen towarów i usług.
11. W przypadku wzrostu cen, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, Bank może podjąć decyzję o podniesieniu opłat lub prowizji proporcjonalnie do wzrostu cen.
12. Bank podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 10 w terminie 30 dni po ogłoszeniu wskaźnika, ze skutkiem obowiązywania od pierwszego dnia piątego miesiąca kalendarzowego.
13. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 9.
14. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Kredytobiorcę o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
15. Kredytobiorca w przypadku, gdy nie akceptuje wprowadzonych zmian do Taryfy, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
  - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
16. Brak sprzeciwu, o których mowa w ust. 15 pkt. 2, wobec proponowanych zmian jest równoznaczne z ich akceptacją.
17. Aktualna Taryfa dostępna jest w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej Banku.

### § 31 .

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych , ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej.
3. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 2, ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku podwyższenia wysokości odsetek ustawowych, Bank upoważniony jest do podwyższenia oprocentowania, o którym mowa w ust. 2. Decyzję w sprawie podwyższenia oprocentowania, Bank podejmuje niezwłocznie po dniu ich ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości. O każdorazowej zmianie stopy procentowej Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną.
5. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje:
  - 1) w przypadku obniżenia od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłoszenia w drodze obwieszczenia wysokości odsetek ustawowych przez Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
  - 2) w przypadku podwyższenia od dnia podjęcia przez Bank decyzji o podwyższeniu oprocentowania.
6. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku i na stronie internetowej Banku.

## Rozdział 12. Wznowienie karty

### § 32 .

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na awersie karty jako data ważności.
2. Przed upływem terminu ważności karty, Bank wznawia kartę tj. wydaje kartę z kolejnym okresem ważności, pod warunkiem, że:
  - 1) dokonano dotychczasową kartą co najmniej jednej transakcji, oraz
  - 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
  - 3) karta nie została zastrzeżona, czasowo zablokowana, oraz
  - 4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
  - 5) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz

- 6) Bank nie podjął decyzji o nie wznawianiu karty, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
- 7) karta pozostaje nadal w dotychczasowej ofercie Banku.
3. Wznowioną kartę Bank przesyła pod ostatni adres, wskazany przez Kredytobiorcę, jako adres do korespondencji lub Kredytobiorca odbiera kartę osobiście w placówce sprzedażowej Banku.
4. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulega zmianie.
5. Po otrzymaniu wznowionej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do:
  - 1) podpisu karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku;
  - 2) zniszczenie karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
6. Karta wznowiona wydawana jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 7 ust. 12.

## Rozdział 13. System bankowości elektronicznej

### § 33 .

1. Kredytobiorca może zawniekskować o dostęp do systemu bankowości elektronicznej pod warunkiem posiadania w Banku rachunku bankowego.
2. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia m.in.:
  - 1) informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
  - 2) spłaty zadłużenia na rachunkach kart;
  - 3) możliwość zastrzegania karty.
3. Opis usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

## Rozdział 15. Infolinia Banku

### § 34 .

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Banku.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku BPS S.A. Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
  - 1) uzyskiwać informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
  - 2) rozłożyć na raty transakcje bezgotówkowe w ramach Planu ratałnego (wyłącznie Kredytobiorca);
  - 3) dokonywać przelewu z rachunku karty na inny rachunek w Banku (wyłącznie Kredytobiorca);
  - 4) zablokować karty;
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku BPS S.A. Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank BPS S.A. nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku BPS S.A. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank BPS S.A. nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

## Rozdział 16. Ochrona karty

### § 35 .

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
  - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
  - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
  - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Utratę, kradzież przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce sprzedażowej Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
5. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
6. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
7. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.

8. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, na pisemny wniosek Kredytobiorcy, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

### **Rozdział 17. Reklamacje** **§ 36 .**

1. Kredytobiorca, może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
  - 1) pocztą tradycyjną, kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 59-225 Chojnow, Rynek 18/19;
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
  - 3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Kredytobiorcy w na piśmie.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Kredytobiorcy.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Kredytobiorcę o:
  1. przyczynie opóźnienia;
  2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  3. wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek nie zapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
9. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
  - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
  - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
  - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

### **Rozdział 18. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy**

#### **§ 37 .**

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
  - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
  - 2) z upływem terminu ważności karty.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
5. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty Kredytobiorcy.
6. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
7. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upływie z końcem następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
8. Z chwilą śmierci Kredytobiorcy Umowa wygasa.

### **Rozdział 19. Postanowienia końcowe** **§ 38 .**

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
  - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
  - 2) koszty upomnień, wezwań i innych kosztów poniesionych przez Bank;
  - 3) prowizje i opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;

- 4) odsetki przeterminowane;
- 5) odsetki bieżące;
- 6) przeterminowane raty kapitałowe;
- 7) bieżące raty kapitałowe.

Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie powyższej kolejności.

#### **§ 39 .**

1. Kredytobiorca zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych ujawnionych w Umowie.
2. Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na ostatni wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji.

#### **§ 40 .**

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenia przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
  - 4) zmiany w produktach Banku, lub
  - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzonych zmian, Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5, Kredytobiorca jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1 pisemnie.
5. Kredytobiorca ma prawo, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli Kredytobiorca, najpóźniej przed datą wejścia zmian, zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w Umowie.

#### **§ 41 .**

1. Bank zapewnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 42 .**

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Kredytobiorcą jest język polski.
2. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Kredytobiorcą przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
3. W okresie obowiązywania Umowy Kredytobiorca ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących rachunku karty i wykonanych transakcji w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.

*Regulamin obowiązuje od 7 stycznia 2016r.*

*Zarząd Banku Spółdzielczego  
w Chojnowie*